

# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 7. 학습자 관리





# TABLE OF CONTENTS

조교/청강생 관리 .....	3
쪽지 보내기 .....	4
이메일 보내기.....	5
성신알리미 보내기 .....	6



# — 조교/청강생 관리

조교/청강생이 되려는 학생이 교수님께 권한 신청을 할 수 있습니다. 먼저 학생이 신청하면 교수자가 승인하는 절차로 이루어집니다.

(참고) 교수자의 승인을 받아야 조교 및 청강생으로 강의실에 접속할 수 있습니다.

강의실 좌측의 '기타 관리 > 조교/청강생 승인' 메뉴를 클릭합니다.

[승인] 버튼을 클릭하여 조교 신청을 승인합니다.

(참고) 승인을 취소하기 위해서, 승인 상태에서 [취소] 버튼을 클릭합니다.

조교/청강생 승인						
신청구분	이름 (학번)	이메일 주소	휴대 전화	신청일 / 처리일	상태	승인
조교	유비은17 (ubion17)	ubion17@aa.kr		2023-08-02	승인 대기	<input type="button" value="승인"/>
청강생	유비은18 (ubion18)	ubion18@aa.kr		2023-08-02	승인 대기	<input type="button" value="승인"/>

# 쪽지 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 쪽지 보내기'를 클릭합니다.

받는 사람을 선택하고, 쪽지 내용을 작성한 후, [쪽지 전송] 버튼을 클릭합니다.

### 쪽지 보내기

정렬 방법 : 기본 ▾ 전체 선택    선택 해제

받는 사람	<input type="checkbox"/> 유비온10 (ubion10) 운영자	<input type="checkbox"/> 유비온11 (ubion11) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비온12 (ubion12) 회원	<input type="checkbox"/> 유비온13 (ubion13) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비온14 (ubion14) 회원	<input type="checkbox"/> 유비온15 (ubion15) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비온16 (ubion16) 회원	

쪽지

[쪽지 전송](#)

# 이메일 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 이메일을 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 이메일 보내기'를 클릭합니다.

'이메일 보내기' 탭에서 받는 사람을 선택하고, 이메일 제목과 내용을 작성한 후, [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.

### 이메일 보내기

이메일 보내기 | 이메일 전송 이력

정렬 방법: 기본 | 전체 선택 | 선택 해제

받는 사람

- 유비은10 운영자  
ubion10@aa.kr
- 유비은11 회원  
ubion11@aa.kr
- 유비은12 회원  
ubion12@aa.kr
- 유비은13 회원  
ubion13@aa.kr
- 유비은14 회원  
ubion14@aa.kr
- 유비은15 회원  
ubion15@aa.kr
- 유비은16 회원  
ubion16@aa.kr

이메일 제목:

이메일 내용

**B** *I*

첨부파일

파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

이메일 전송

# 성신알리미 보내기

SMS 는 쪽지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 성신알리미 보내기'를 클릭합니다.

'SMS(알림톡) 전송' 탭에서 받는 사람을 선택하고, 메시지 내용을 작성한 후, [SMS(알림톡) 전송] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'SMS 전송' (SMS Send) interface. At the top, there are two tabs: 'SMS 전송' (selected) and 'SMS 전송 로그'. Below the tabs, there is a dropdown menu for '정렬 방법' (Sort Method) set to '학년' (Grade) and two buttons: '전체 선택' (Select All) and '선택 해제' (Deselect). The main area is divided into two sections: '받는 사람' (Recipient) and '내용' (Content). The '받는 사람' section lists six recipients with checkboxes, names, and phone numbers: 유비은9 (운영자) 0100000, 유비은11 (희원) 0100000, 유비은12 (희원) 0100000, 유비은13 (희원), 유비은14 (희원), and 유비은16 (희원). The '내용' section has a text input field with '내용' (Content) placeholder, a '다시쓰기' (Paste) button, and a '발신번호' (Sender Number) field. To the right of the text input is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. At the bottom right, there is a blue 'SMS 전송' (Send SMS) button.