교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 프로젝트

TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트 3

팀 프로젝트 분류 생성 4

팀 엑셀 업로드 5

팀 자동 생성 7

팀 수동 생성 8

팀 게시판 10

팀 과제 11

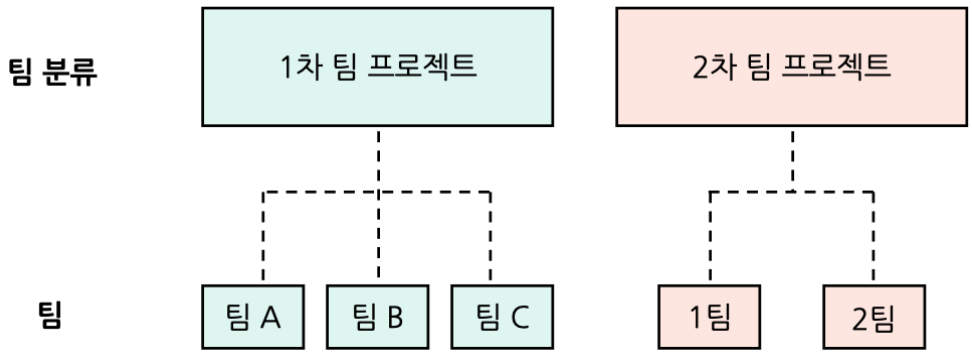
팀플평가 13

팀 프로젝트

일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

'팀 분류' 는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.
'팀' 은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

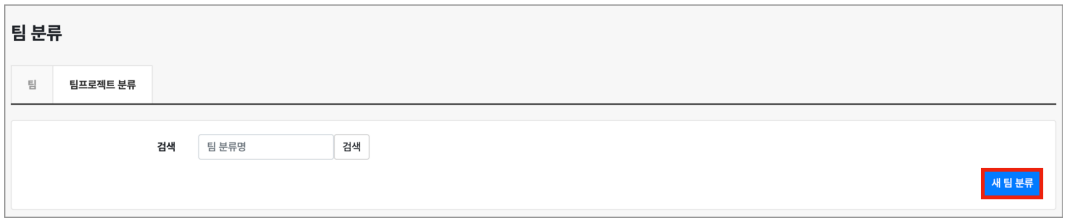
(참고)
- 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2 개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.
- 학기 중 팀 구성이 동일하다면 팀 분류 설정은 생략해도 됩니다.



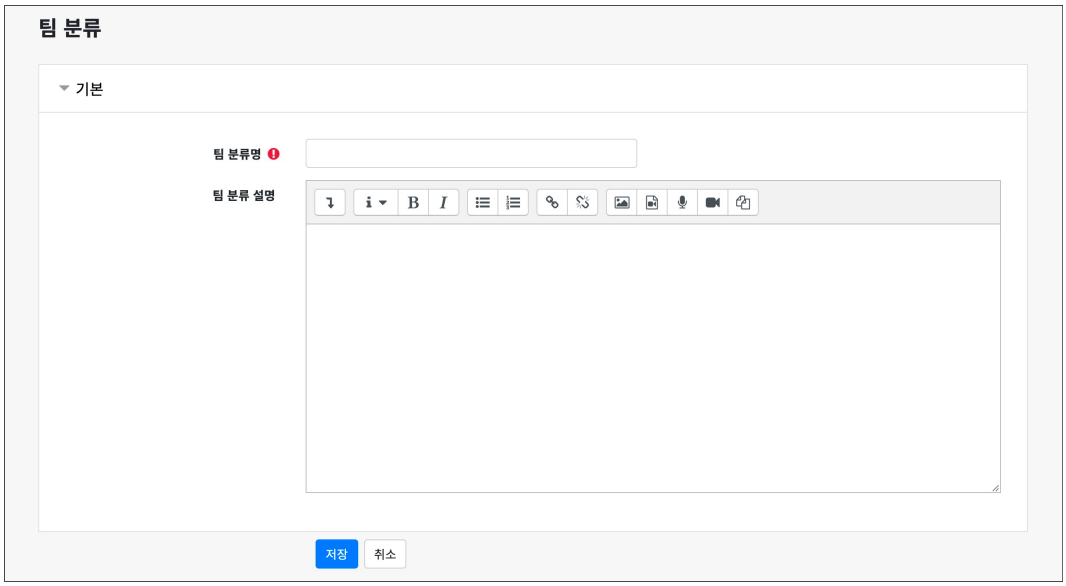
팀 프로젝트 분류 생성

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀프로젝트 분류' 탭에서 [새 팀 분류] 버튼을 클릭합니다.



(2) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



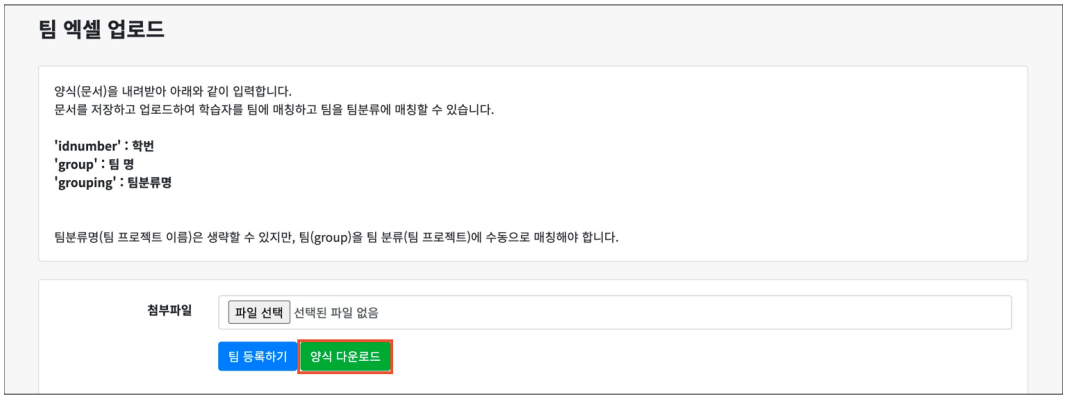
팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀' 탭에서 [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.

(2) [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.



(3) 엑셀 양식을 작성합니다.

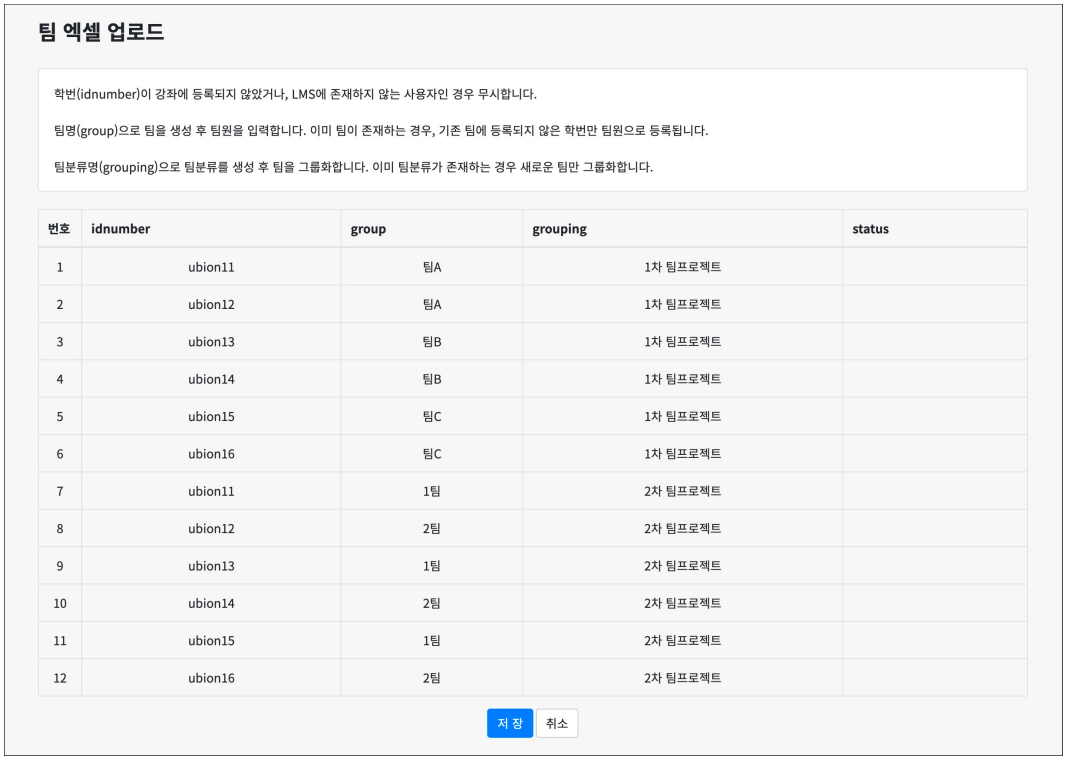
- idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명

- 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	idnumber	group	grouping						
2	ubion11	팀A	1차 팀프로젝트						
3	ubion12	팀A	1차 팀프로젝트						
4	ubion13	팀B	1차 팀프로젝트						
5	ubion14	팀B	1차 팀프로젝트						
6	ubion15	팀C	1차 팀프로젝트						
7	ubion16	팀C	1차 팀프로젝트						
8	ubion11	1팀	2차 팀프로젝트						
9	ubion12	2팀	2차 팀프로젝트						
10	ubion13	1팀	2차 팀프로젝트						
11	ubion14	2팀	2차 팀프로젝트						
12	ubion15	1팀	2차 팀프로젝트						
13	ubion16	2팀	2차 팀프로젝트						
14									

(4) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 자동 생성

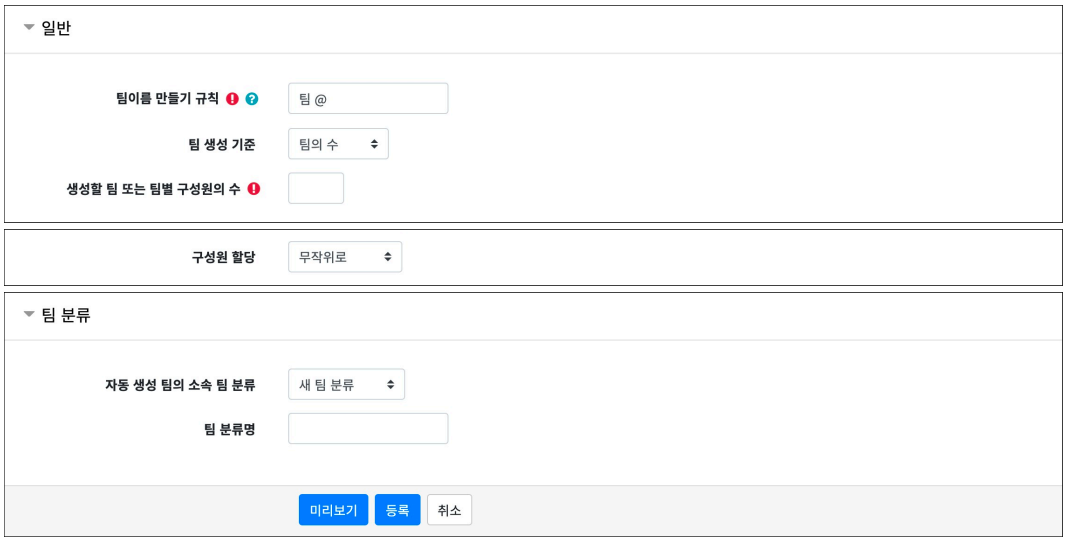
학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀' 탭에서 [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.

(2) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

- 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
- 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
- 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준' 에 맞춰 수를 입력합니다.
- 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
- 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.



팀 수동 생성

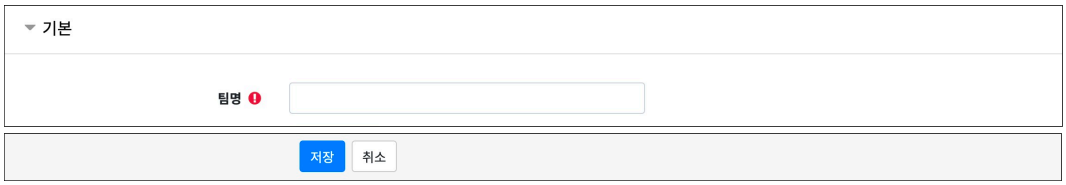
팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

1 팀 생성

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

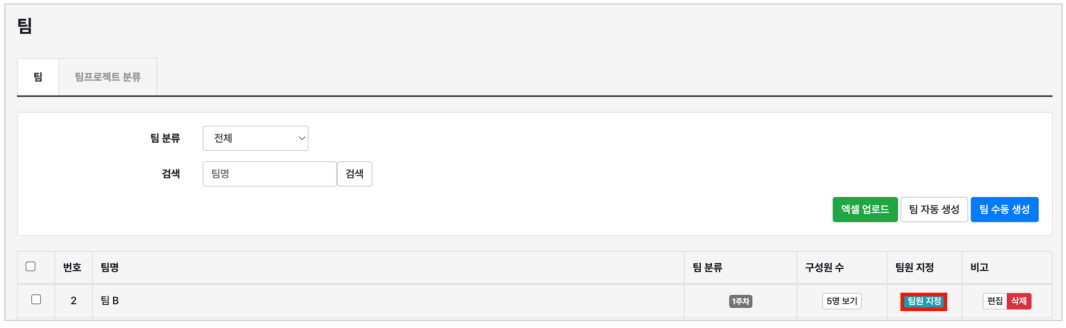
(1) '팀' 탭에서 [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.

(2) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



2 팀원 추가

(1) 생성된 팀의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.



(2) 우측의 '예비 회원'에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

3 팀 분류 지정

수동 생성한 팀의 팀분류를 지정합니다.

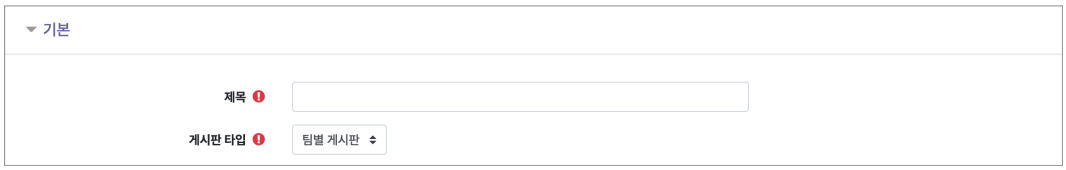
(1) ‘팀프로젝트 분류’ 탭에서 생성된 팀분류의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다. .

(2) 우측의 ‘예비 회원수’ 에서 팀을 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.
모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '팀별 게시판' 을 선택합니다.



(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개방형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭하여 팀게시판 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.

팀 과제

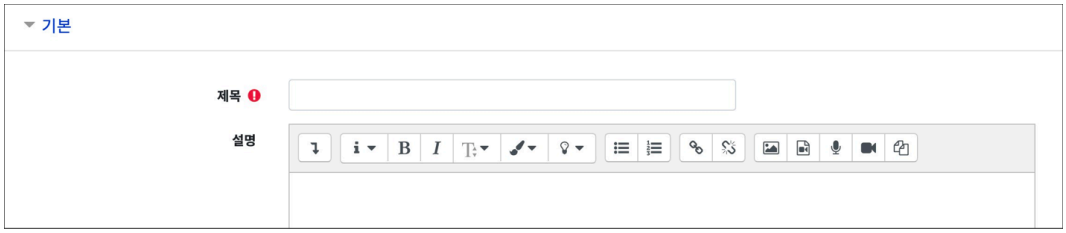
팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

1 팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명' 에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

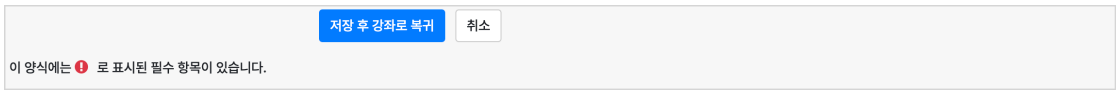


(2) 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭하여 팀과제 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



2 팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.
과제 점수는 강의실 좌측의 '성적/출석관리 > 성적부' 메뉴에 자동으로 반영됩니다.

강의실에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

학생의 [성적] 버튼을 클릭하면 학생별 과제평가 페이지로 이동됩니다.
점수 및 피드백을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고)

학생별 과제평가 페이지 하단의 '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 '예'로 설정하면, 같은 팀원에게 동일한 성적을 부여할 수 있습니다.

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.

1 팀플평가 등록

(1) 제목을 입력합니다.

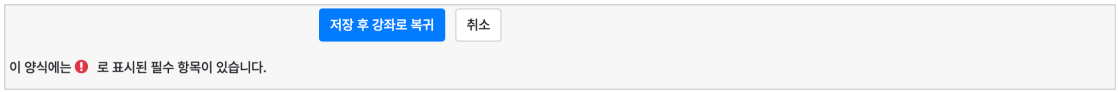
(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

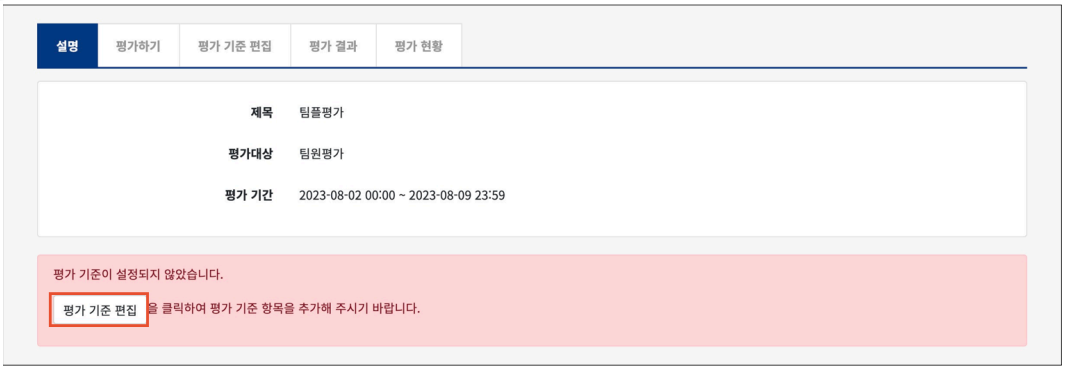
(4) [저장] 버튼을 클릭하여 팀플평가 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.

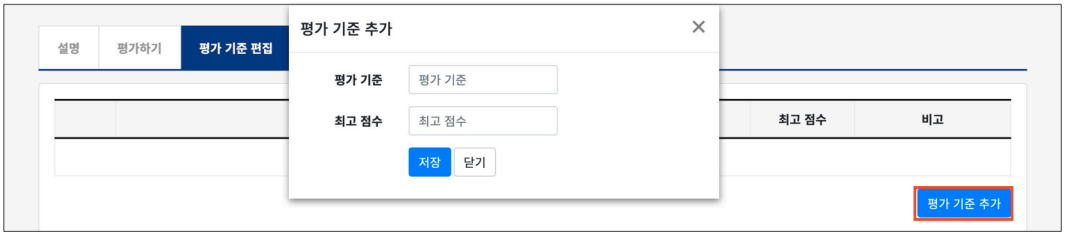


2 평가 기준 편집

(1) 강의실에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.



(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭한 후, 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



3 팀플평가 결과 확인

평가 결과

'평가 결과' 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

'평가 현황' 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.