교수자를 위한 LMS 사용법

4. 학습활동 운영하기

TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통) 3

일반 게시판 4

과제 5

시험 8

토론방 25

설문조사/투표 27

채팅방 32

자료/활동 편집(공통) 33

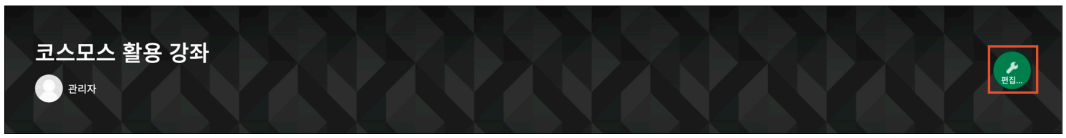
접근제한(공통) 34

등록 방법(공통)

강의실에 강의자료 및 학습활동을 추가할 때 공통적으로 진행하는 과정으로, 2 가지 방법이 있습니다.

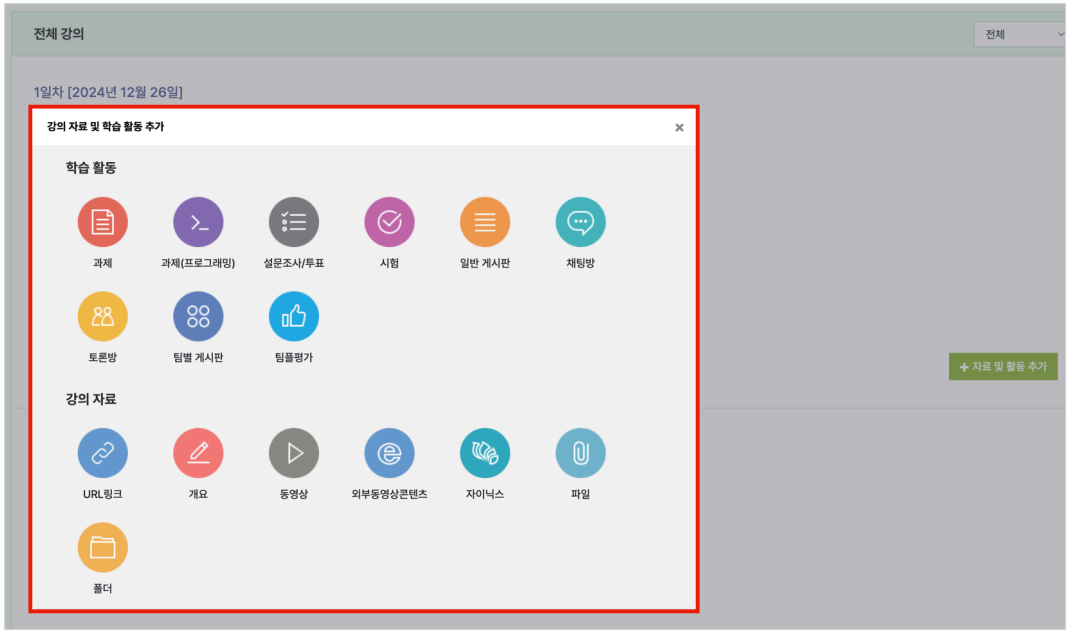
강의실 우측 상단 '편집모드' 버튼

(1) 강의실홈 우측 상단의 [편집모드] 버튼을 클릭하여, 강의실을 편집모드로 전환합니다.



(2) 강의개요 또는 주제 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.

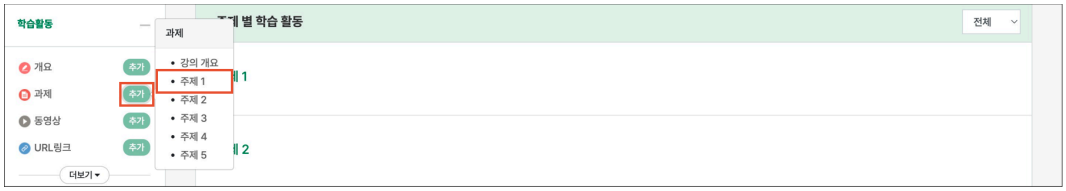
(3) '강의 자료 및 학습 활동 추가'에서 등록할 자료 및 활동 모듈을 클릭합니다.



강의실 좌측 '학습활동'

(1) 강의실 좌측 메뉴 '학습활동'에서 학습활동/강의자료 우측의 [추가] 버튼을 클릭합니다.

(2) 추가하려고 하는 주제를 클릭합니다.



(참고) 각 학습활동 하단에 위치한 3 가지 기능은 모든 학습활동에 포함된 공통 설정 기능입니다.

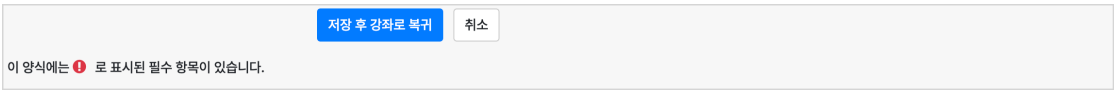
일반 게시판

다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택합니다.

(2) [저장] 버튼을 클릭하여 게시판 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



(참고) 게시판 타입

- **일반 게시판**: 자유롭게 글을 등록할 수 있습니다.
- **공지 게시판**: 교수자와 조교만 글을 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요의 '공지사항' 게시판)
- **Q&A 게시판**: 질문을 등록하고 답변을 할 수 있습니다. 사용자는 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요의 'Q&A' 게시판)
- **팀별 게시판**: 강의실에서 학습자들을 팀으로 조직한 경우, 한 게시판 내에서 팀별로 글을 등록할 수 있습니다.
- **1:1 게시판**: 학생은 본인이 등록한 글만 목록에 나타나며, 교수자와 조교는 모든 게시물을 볼 수 있습니다.
- **익명 게시판**: 익명으로 활동하는 게시판으로, 닉네임을 입력하여 글을 등록할 수도 있습니다.

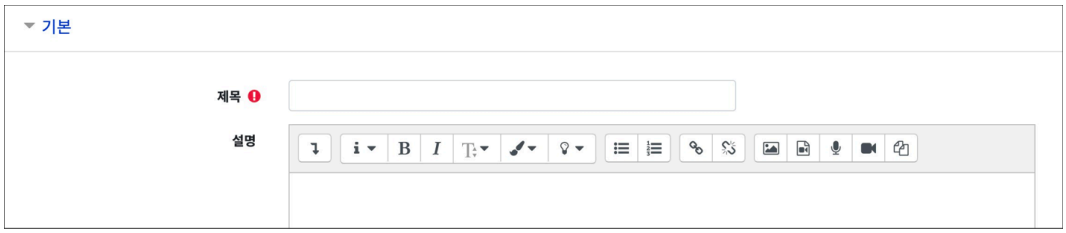
과제

강의내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

1 과제 등록

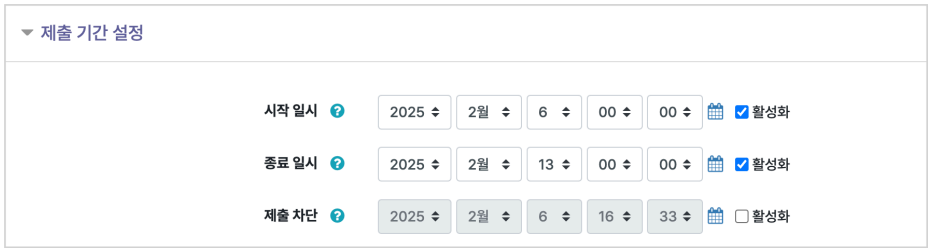
(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명'에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.



(2) 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

- 시작 일시: 시작 일시부터 과제를 제출할 수 있습니다.
- 종료 일시: 제출 차단 일시를 설정하지 않은 경우, 종료 일시 이후에도 과제를 제출할 수 있습니다. 종료 일시 이후에 제출한 학습자는 '제출 완료, *분 *초 늦음'으로 표시됩니다.
- 제출 차단: 제출 차단 일시 이후에 과제를 제출할 수 없습니다.

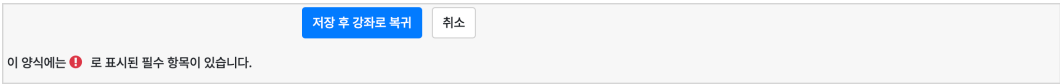


- 제출 유형 > 직접 작성: 과제 내 에디터에 직접 입력하여 제출합니다.
- 제출 유형 > 첨부파일: 파일을 첨부하여 제출합니다.

(3) '성적 > 최고점수'에 과제의 점수를 입력합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭하여 과제 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.

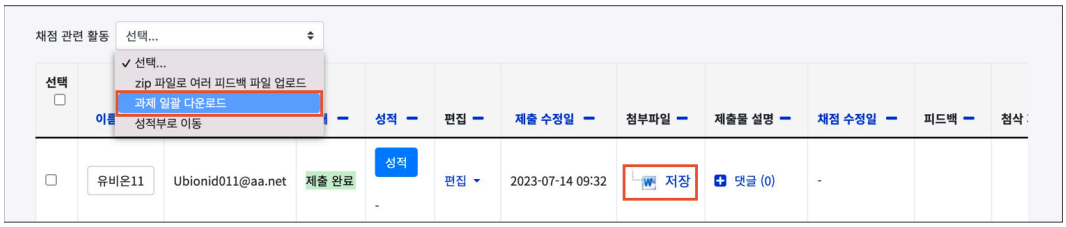


2 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.
과제 점수는 강의실 좌측의 '성적/출석관리 > 성적부' 메뉴에 자동으로 반영됩니다.

강의실에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

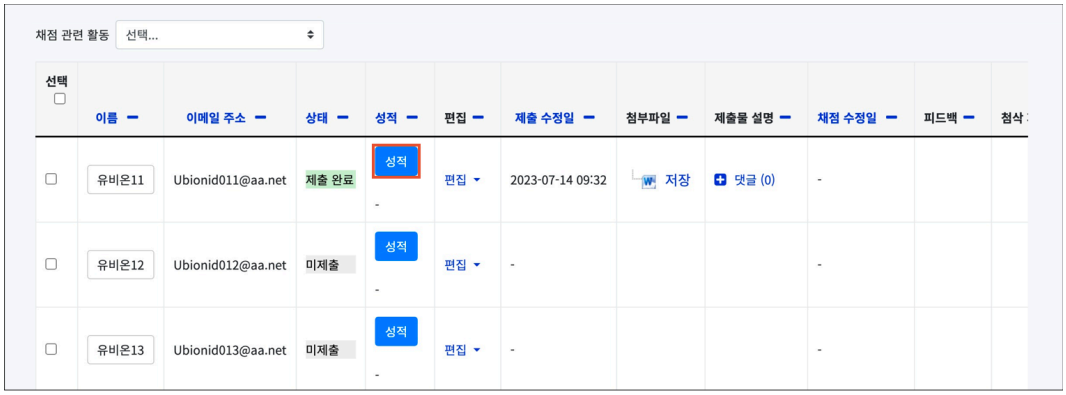
학생의 첨부파일 '저장'을 클릭하여 과제를 다운로드하거나, 좌측 상단의 '채점 관련 활동 - 과제 일괄 다운로드'를 클릭하여 학생들이 제출한 과제를 일괄로 다운로드할 수 있습니다.



학생이 제출한 과제물을 확인한 후, 과제 성적을 부여합니다.
과제 성적 부여는 2 가지 방법이 있습니다.

1) 개별 채점

학생의 [성적] 버튼을 클릭하면 학생별 과제평가 페이지로 이동됩니다.
점수 및 피드백을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

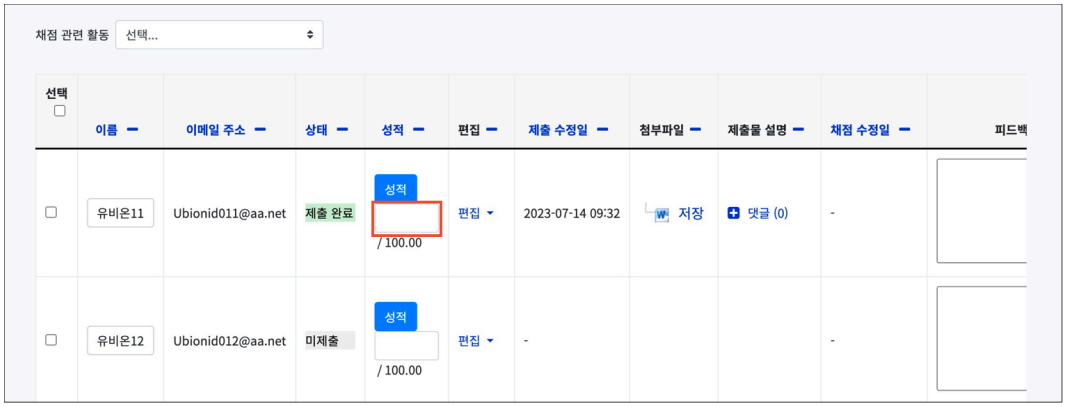


2) 빠른 채점

과제평가 페이지에서 바로 학생들의 과제 점수를 입력할 수 있습니다.

(1) 과제평가 페이지 하단 '채점 옵션'의 '빠른 채점'을 체크합니다.

(2) 학생의 '성적', '피드백' 컬럼에 점수와 피드백을 입력합니다.



(3) 페이지 하단의 [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭합니다.

시험

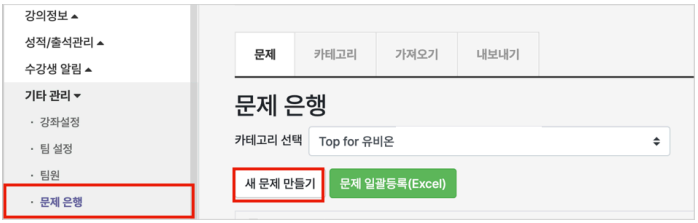
학습상태를 점검하기 위해 단답형, 선다형, 서술형 등 다양한 문제유형을 이용하여 평가활동을 진행합니다.

1 문제은행에 문제 추가 - 새 문제 만들기

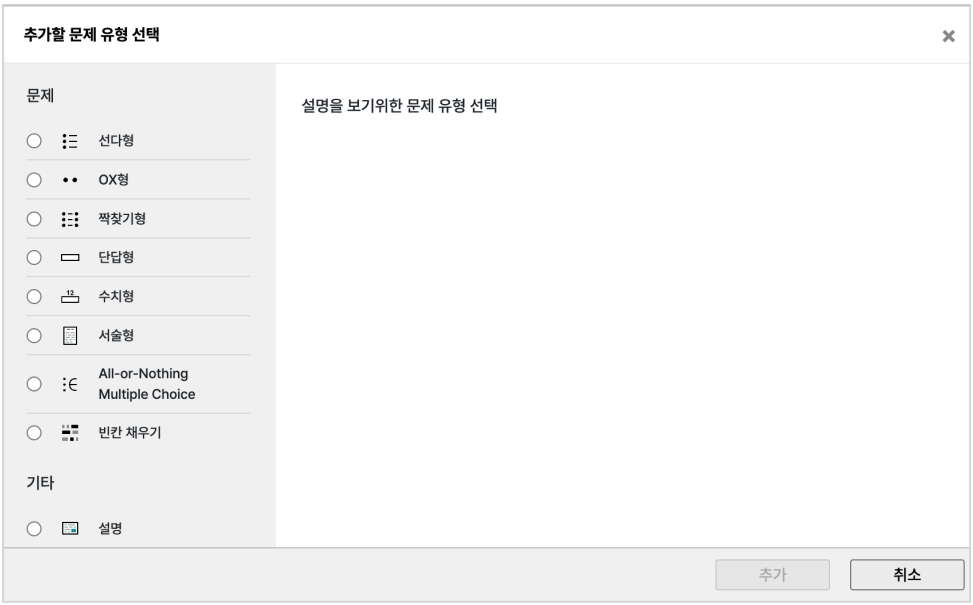
시험에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록합니다.

(1) 강의실 좌측의 '기타 관리 > 문제은행' 메뉴를 클릭합니다.

(2) [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.



(3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼을 클릭합니다. (EX. 선다형 선택)



1) 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

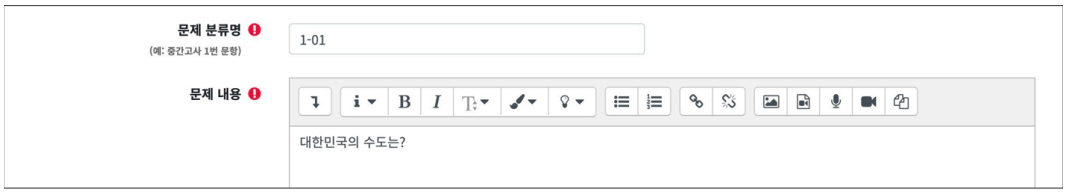
문항을 등록할 때 답을 같이 입력하며, 시험 종료 후 자동으로 채점되고 점수가 나타납니다.

(문제 예시) - 문제: 대한민국의 수도는? - 보기: 서울, 인천, 부산 - 정답: 서울

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.



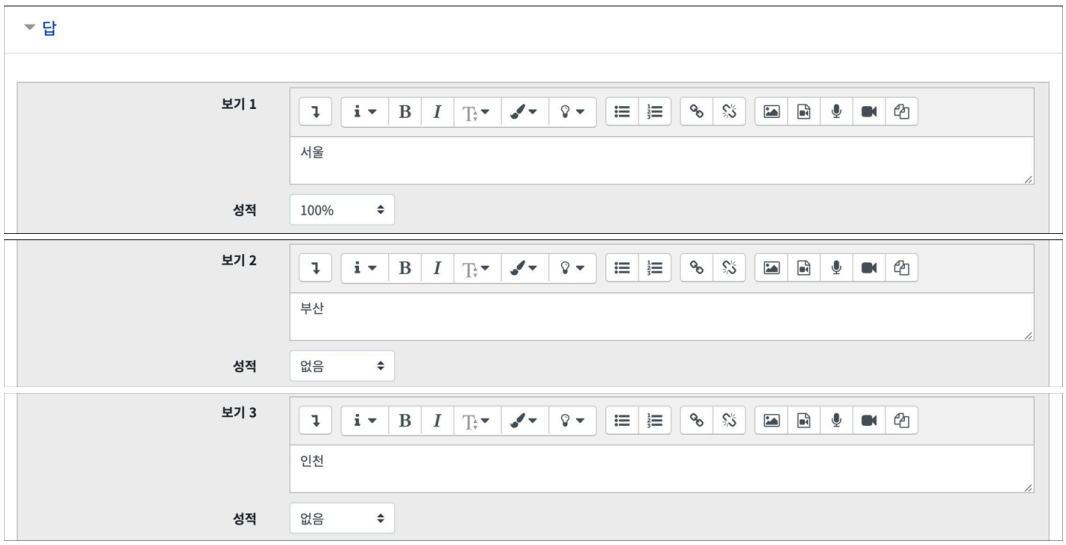
(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) 정답 개수를 설정합니다.

- 단답형 문제의 경우, '정답 개수: 단답만'으로 설정합니다.

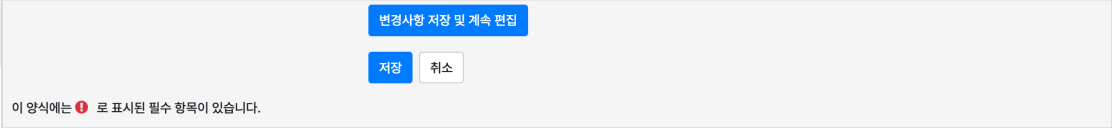
(5) 보기를 입력하고 성적을 설정합니다.

- 단답형 문제의 경우, 정답의 성적은 '100%', 오답의 성적은 '없음'으로 설정합니다.



(6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



(참고) 정답 개수: 다답 허용 문제

- 다답 허용 문제는 각 정답의 성적 합이 100%가 되어야 합니다. 성적 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다.
- EX. 정답이 3 개일 경우, 각 정답의 성적은 33.33333%를 입력합니다.
- 오답의 성적을 '없음'으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점으로 처리됩니다.
- 오답을 선택하면 무조건 0 점 처리하려고 할 경우, 오답의 성적을 -100%로 설정합니다.
- 정확히 정답을 선택하지 않으면 무조건 0 점으로 처리하려고 할 경우, 문제유형 'All-or-nothing multiple choice'를 사용합니다.

2) All-or-Nothing Multiple Choice

다수의 보기 중 정확히 정답을 선택해야 100 점으로 처리되는 문제 유형입니다.

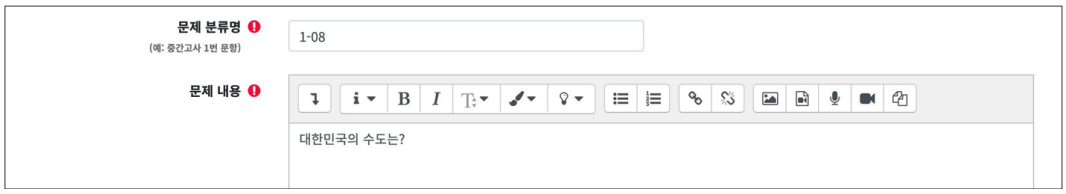
부분 점수가 인정되지 않으며, 정확히 정답을 선택하지 않으면 무조건 0 점 처리하려고 할 경 우 사용합니다.

(문제 예시)
- 문제: 대한민국의 수도는?
- 보기: 서울, 인천, 부산
- 정답: 서울

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

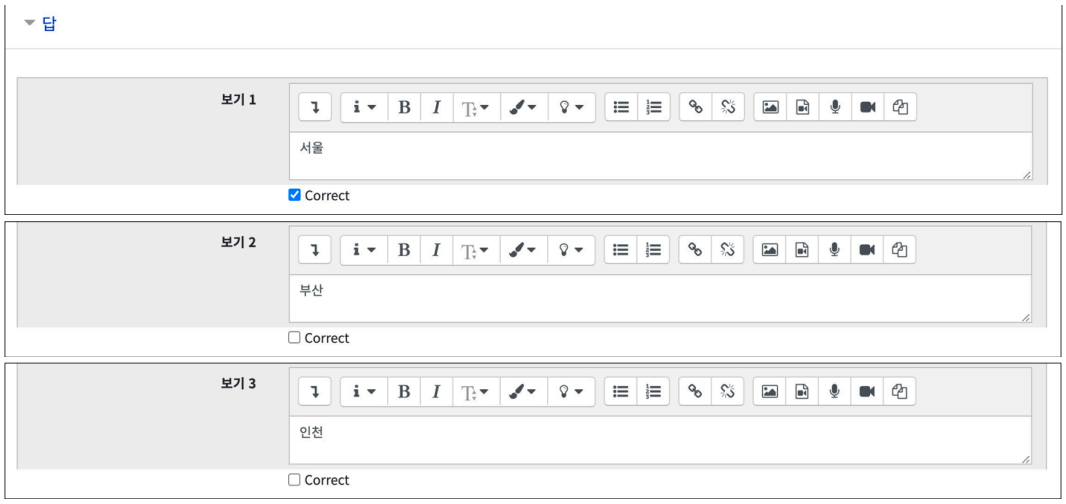
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.



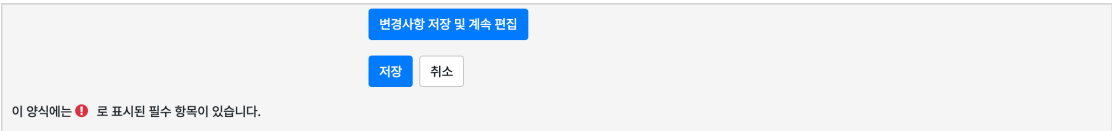
(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) 보기를 입력하고 정답인 보기의 Correct 를 체크합니다.



(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



3) 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변 을 검토하고 점수를 부여합니다.

(문제 예시) - 문제: 구성주의에 대해 설명하세요.

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

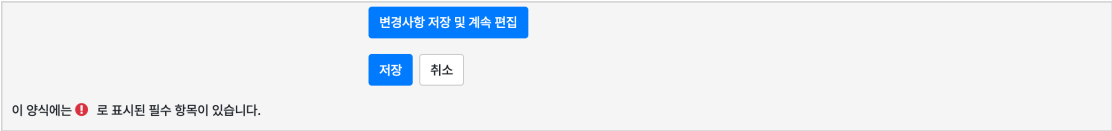
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.

(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



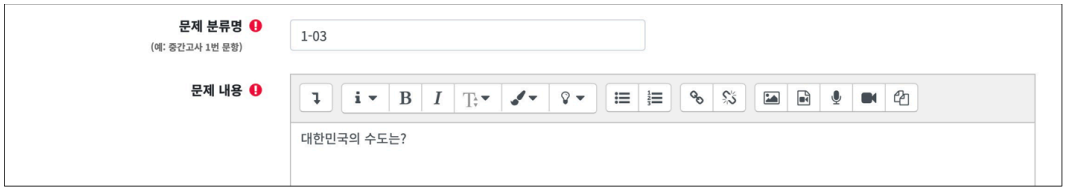
4) 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형 입니다.
문항을 등록할 때 답을 같이 입력하며, 시험 종료 후 자동으로 채점되고 점수가 나타납니다.

(문제 예시)
- 문제: 대한민국의 수도는?
- 정답: 서울 or 서울특별시 or 서울 특별시 or Seoul

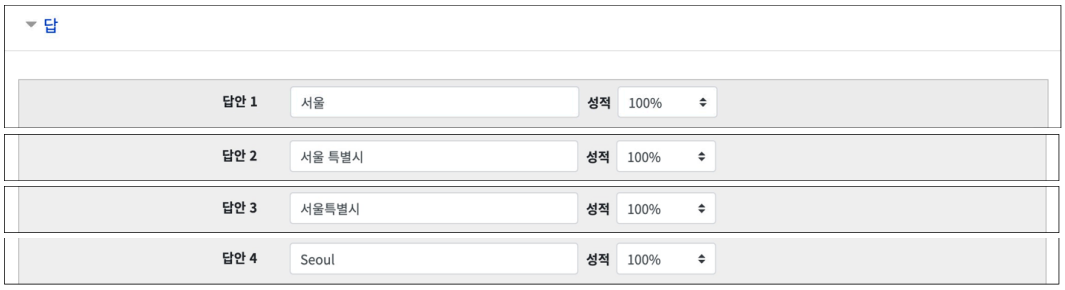
(1) 문제 분류명을 입력합니다.
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.



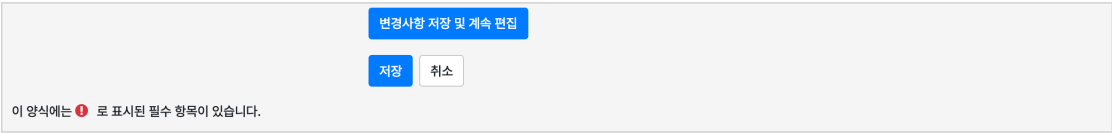
(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) 정답을 입력하고 성적을 100%로 설정합니다.
- 정답이 될 수 있는 모든 답안을 입력합니다.



(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



5) OX 형

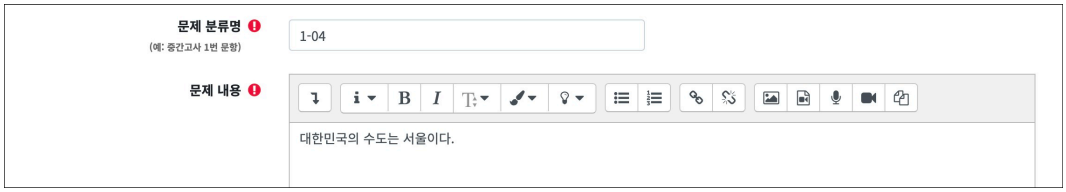
주어진 문제에 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형입니다.

(문제 예시)
- 문제: 대한민국의 수도는 서울이다.
- 정답: 참

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.

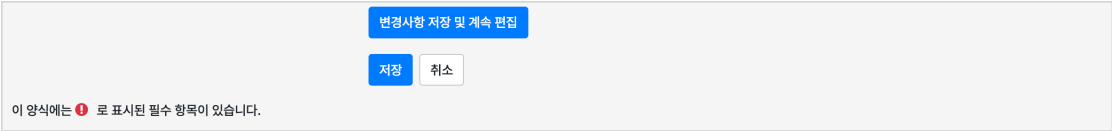


(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) 참/거짓 여부를 선택합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



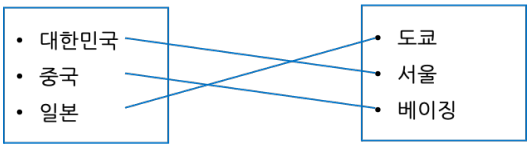
6) 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형입니다.

복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답을 선택합니다.

(문제 예시)

- 문제: 각 나라와 수도를 연결하세요.



(1) 문제 분류명을 입력합니다.

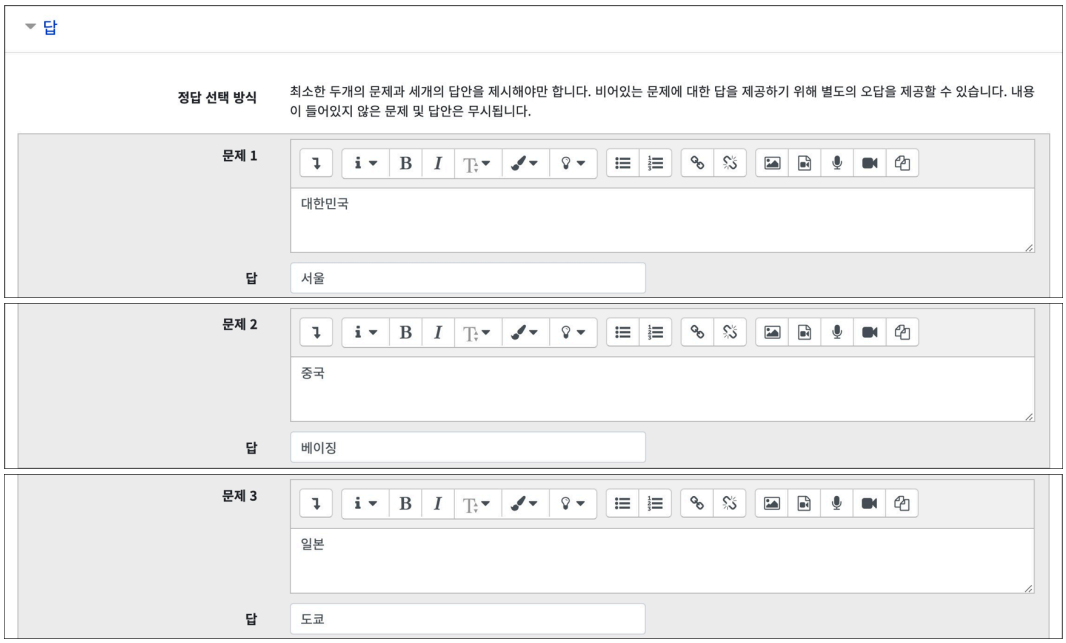
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.

(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

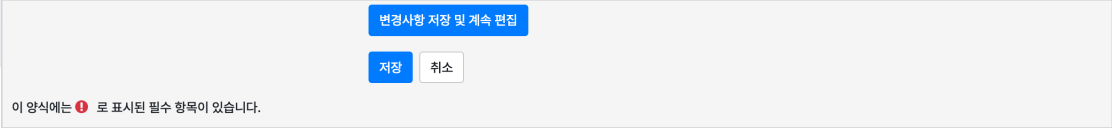
(4) 문제와 답을 입력합니다.

EX. 문제 1: 대한민국, 답 1: 서울 / 문제 2: 중국, 답 2: 베이징 / 문제 3: 일본, 답 3: 도쿄



(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



7) 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형입니다.

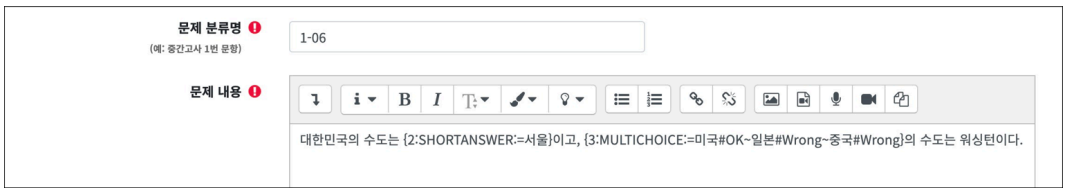
(문제 예시)
- 문제: 대한민국의 수도는 ( )이고, ( )의 수도는 워싱턴이다.
- 정답: 서울, 미국

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

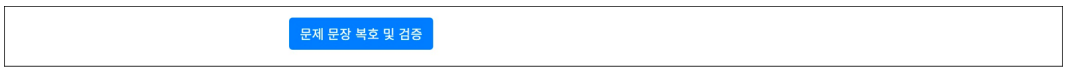
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,
{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

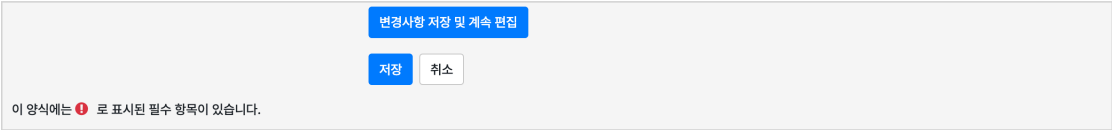


(3) [문제 문장 복호 및 검증] 버튼을 클릭하여 문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확 한지 확인합니다.



(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



(참고) 빈칸채우기 문제 수식

- **단답형**: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
- **선다형**: {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK~오답#Wrong}
  '=' 뒤의 보기가 정답입니다.
  '~'는 보기를 구분합니다.
  '#' 뒤는 피드백을 의미합니다.
  EX. {1: MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사아} 와 같이 작성하면 '다라'가 정답입니다.
- **수치형**: {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}

8) 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형입니다.

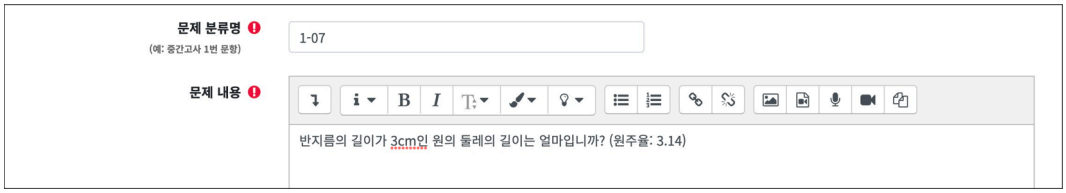
숫자에 한해 입력 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정 할 수 있습니다.

(문제 예시)
- 문제: 반지름의 길이가 3cm 인 원의 둘레의 길이는 얼마입니까? (원주율: 3.14)
- 정답: 18.84

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 출제할 문제를 입력합니다.

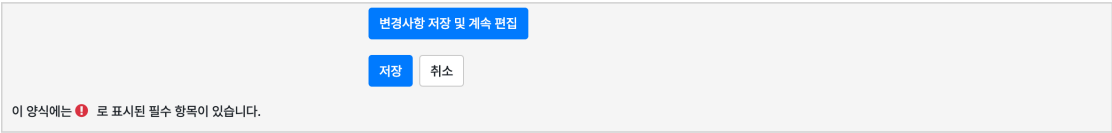


(3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.

(4) 정답을 입력하고 성적을 100%로 설정합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



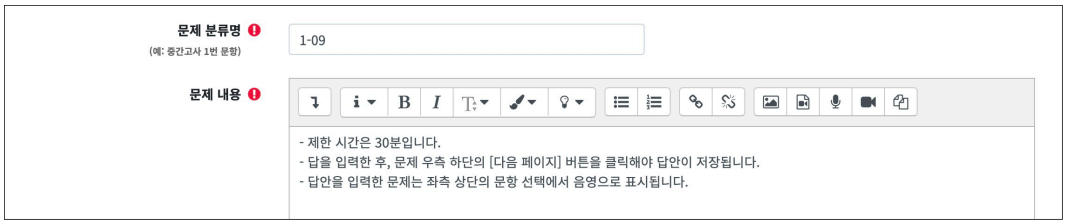
9) 설명

설명은 문제 유형이 아니라 시험 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형입니다. 시험 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용합니다.

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

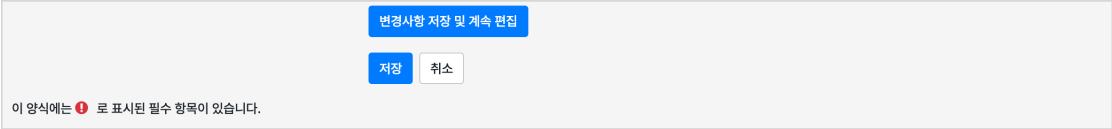
- 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.

(2) 문제 내용에 설명을 입력합니다.



(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



2 문제은행에 문제 추가 - 문제 일괄 등록

시험에 출제할 문제를 엑셀을 이용하여 문제은행에 일괄로 등록합니다.

(1) 강의실 좌측의 '기타 관리 > 문제은행' 메뉴를 클릭합니다.

(2) [문제 일괄등록(Excel)] 버튼을 클릭하여, 문제 일괄등록 페이지로 이동합니다.

(3) [엑셀파일을 이용하여 강좌내 문제은행에 문제를 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

- 문제 일괄등록 페이지에서는 강의실에 등록된 시험 목록을 확인할 수 있습니다.

(4) [엑셀양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀양식을 다운로드합니다.

(5) 엑셀양식의 예시에 맞춰 문제를 입력한 후 저장합니다.

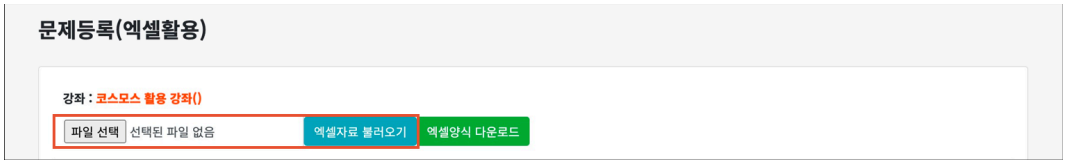
- 양식을 임의로 변경하면 등록 시 오류가 발생할 수 있으므로, 양식은 변경하지 않은 상태에서 문항 정보를 입력합니다

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	문제유형	명칭	질문	보기1	보기2	보기3	보기4	보기5	보기6	정답	배점	정답해설
2	객관식	[선다형 단답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2	1.0000000	답이 맞습니다.
3	객관식	[선다형 다답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2,3	1.0000000	답이 맞습니다.
4	주관식	[주관식] 일반상식	신기술의 우수한 상품에 매겨지는 마크는?	KT							1.0000000	KT가 정답입니다.
5	에세이	[에세이] 전공설명	자신의 전공을 학문적 관점에서 설명하시오.								1.0000000	
6	참거짓	[참거짓]	물음에 대해 참 또는 거짓을 선택하세요.							1	1.0000000	거짓이 정답니다.

문제유형	문제유형을 입력합니다. (객관식, 주관식, 에세이, 참거짓 중 택 1) - 엑셀양식을 이용한 문제 일괄등록에서는 객관식(선다형), 주관식(단답형), 에세이(서술형), 참거짓(OX 형) 4 가지 유형을 지원합니다.
명칭	문제 분류명을 입력합니다. - 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준으로 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
질문	출제할 문제를 입력합니다.
보기	- 객관식(선다형): 보기를 1 번부터 해당되는 셀에 입력합니다. - 주관식(단답형): 정답으로 인정되는 답안을 보기에 하나씩 모두 입력합니다. - 에세이와 참거짓 유형은 보기에 내용을 입력하지 않습니다.
정답	- 객관식(선다형): 정답에 해당하는 보기의 번호를 입력합니다. 정답이 2 개 이상인 경우 정답인

	보기의 번호를 모두 입력합니다. (EX. 2,3 번이 정답인 경우 '2,3'으로 입력) - 주관식(단답형): '보기'에 정답을 입력하기 때문에, 입력하지 않고 비워둡니다. - 에세이(서술형): 정답을 입력하지 않고 비워둡니다. - 참거짓(OX 형): 정답이 O 인 경우 1, 정답이 X 인 경우 0 을 입력합니다.
배점	문제의 기본 점수를 입력합니다.
정답해설	일반적인 피드백을 입력합니다. 문제풀이 또는 설명 등을 입력합니다.

(6) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 (5)에서 저장한 엑셀파일을 선택한 후 [엑셀자료 불러오기] 버튼을 클릭합니다.



(7) 엑셀양식에 입력한 문제를 확인하고 수정할 수 있습니다. 문제 확인이 완료되면 [문제등록 실행] 버튼을 클릭합니다.

(8) '문제등록 중..' 화면과 함께 '등록 완료 !!' 문구가 출력되면 문제은행에 문제 등록이 완료 됩니다.

- 문제 등록 후 웹브라우저의 뒤로가기를 실행하면 문제가 중복 등록되기 때문에 [돌아가기] 버튼을 클릭합니다.

3 시험 등록

(1) 제목을 입력합니다.

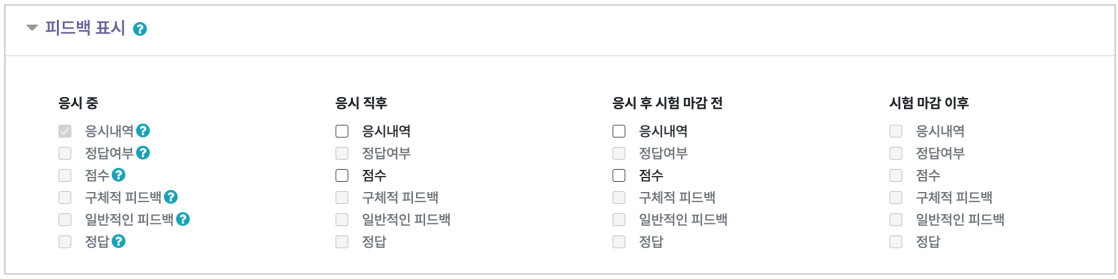
(2) 시험 기간, 답안 제출 횟수를 설정합니다.

- 시작/종료 일시: 설정된 기간 사이에 학생들은 언제든지 시험에 응시할 수 있습니다.
- 시간제한: 학생들은 시험 응시 시작 후, 시간제한 내에 응시 완료해야 합니다.
- 시간제한 초과 시: 학생이 시간제한 내에 완료하지 못했을 경우, 학생의 시험을 어떻게 제출할 것인지를 결정합니다. '응시 중이던 시험은 자동으로 제출됩니다.'는 시험 응시 화면을 유지한 상태인 경우, 학생이 입력한 답안이 저장된 상태로 자동으로 제출됩니다.

- 답안 제출 횟수: 학생의 답안 제출 횟수를 설정합니다.

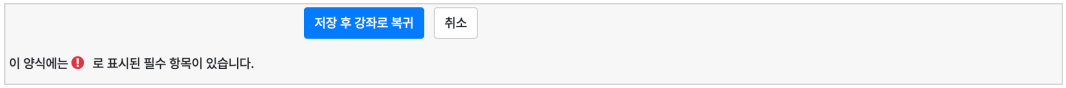
(3) 피드백 표시 항목에서 각 피드백 항목을 공개할 것인지 여부를 설정합니다.

- 시험 종료 후 점수를 공개하려면 '시험 마감 이후'의 '점수'를 체크합니다.



(4) [저장] 버튼을 클릭하여 시험 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



4 시험 편집 - 시험에 문제 추가

강의실에 등록한 시험을 클릭한 후, [시험 편집] 버튼을 클릭합니다.

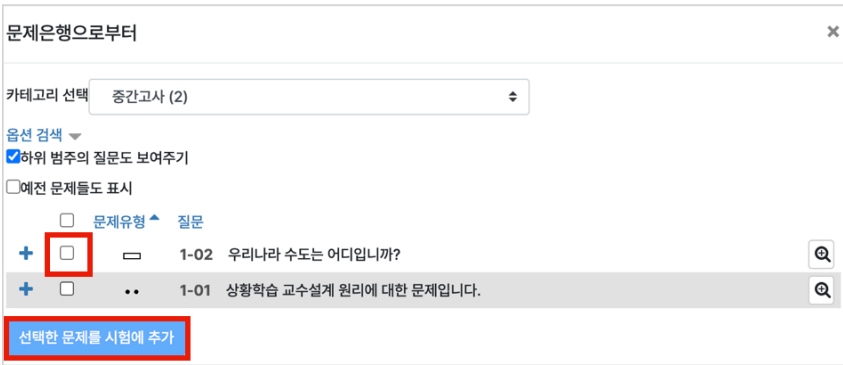
문제은행에서 문제를 먼저 등록한 경우, 시험 내에서 문제은행에 등록된 문제를 추가합니다.

(1) 우측의 '추가'를 클릭합니다.

(2) '+ 문제은행으로부터'를 클릭합니다.

(3) 시험에 추가할 문제를 선택합니다.

(4) [선택한 문제를 시험에 추가] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 최고점수 / 총점

- 시험편집 페이지 우측 상단에서 최고점수와 총점을 확인할 수 있습니다.
- 시험의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 학생의 점수가 계산됩니다.
- **최고점수**: 학생이 받을 수 있는 시험의 최고점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다.
- **총점**: 각 문제 배점의 총합입니다.

5 시험 결과

강의실에 등록된 시험을 클릭한 후, [응시: *명] 버튼을 클릭합니다.

학생의 [응시내역 검토] 버튼 또는 '점수'를 클릭하면 학생의 응시내역을 확인할 수 있습니다.

	이름	이메일 주소	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/100.00
☐	유비온11 응시내역 검토	Ubionid011@aa.net	종료됨	2023-07-14 10:44	2023-07-14 10:44	36 초	100.00
☐	유비온12 응시내역 검토	Ubionid012@aa.net	종료됨	2023-07-14 10:45	2023-07-14 10:45	9 초	66.67

(참고) 미채점

- 서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 시험 성적이 '**미채점**'으로 표시됩니다.
- 서술형 문제를 등록할 때 정답을 등록하지 않기 때문에 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.
- '미채점'을 클릭한 후, 서술형 문제의 [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼을 클릭합니다.
- '표기(점수)'에 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

	이름	이메일 주소	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/100.00
☐	유비온12 응시내역 검토	Ubionid012@aa.net	종료됨	2023-07-14 10:50	2023-07-14 10:51	38 초	미채점

토론방

특정 주제에 대해 토론을 진행할 수 있으며 , 학습자들의 적극적인 상호작용을 유도합니다.

1 토론방 등록

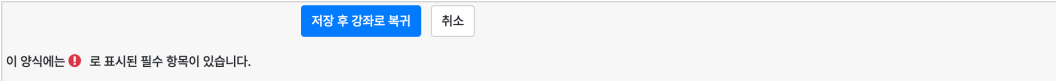
(1) 제목을 입력합니다.

(2) 토론방 유형을 선택합니다.

(3) 토론방 활동을 성적에 반영하려고 할 경우, 평가의 집계유형을 선택하고 최고점수를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭하여 토론방 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



(참고) 토론방 유형

- **일반게시판 형식**: 가장 기본적인 형식의 토론입니다. 글 작성 횟수에 제한이 없고 첫 화면에서 다른 학습자의 주제글 제목을 클릭하여 열람하고 답글을 달 수 있습니다.
- **블로그 형식:** 이 토론은 첫 화면에 주제글들이 제목+본문(축약) 형태로 표시됩니다. 학습자는 블로그에서 글을 탐색하는 것처럼 제목과 축약된 텍스트를 활용할 수 있습니다.
- **1 인 1 주제 형식**: 본 형식에서 학습자는 한 개의 주제글을 작성할 수 있습니다. 본인 또는 다른 사용자의 주제글에 답글을 작성하는 횟수에는 제한이 없습니다.
- **단독 주제 형식**: 지금 보고 있는 화면 상단 “설명"에 작성한 내용이 본 토론의 유일한 주제글이 됩니다. 학습자들은 답글로 의견을 작성하고 공유할 수 있습니다.
- **질의응답 형식**: 본 형식의 토론에서 학습자는 주제글을 작성하기 전까지 다른 학습자의 글을 읽을 수 없습니다.

2 토론방 참여

강의실에 등록된 토론방을 클릭하여 주제글 및 답변을 등록합니다.

[주제글쓰기] 버튼을 클릭한 후, 제목과 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

- 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

토론방의 주제글 제목을 클릭한 후, 글 우측 하단의 '답변 등록'을 클릭하여 답변을 등록합니 다.

- 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

3 토론방 평가

토론방의 등록된 주제글의 제목을 클릭한 후, 글 하단에 '점수'를 입력합니다.

(참고)

- 토론방 내에서 평가를 하기 위해서 토론방 설정의 '평가 > 집계유형'을 설정합니다.
- 토론글을 평가할 수 있는 역할이 있으며, 토론방 설정의 '평가 > 평가 가능한 역할'에서 확인할 수 있습니다.
- 평가 가능한 역할의 사용자가 토론글에 점수를 입력하면 설정한 집계유형에 맞춰 계산되며, 성적부에 자동으로 점수가 반영됩니다.

설문조사/투표

학습자들의 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.

1 설문조사/투표 등록

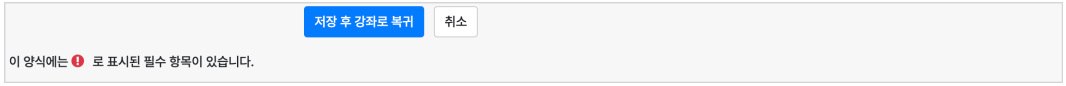
(1) 제목을 입력합니다.

(2) 설문조사/투표 기간을 설정합니다.

(3) 사용자 이름 기록(익명/기명)을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭하여 설문조사/투표 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.



2 설문 편집 - 설문조사/투표에 질문 추가

설문조사/투표 내에 다양한 유형의 질문을 추가합니다.

(1) 강의실에 등록된 설문조사/투표를 클릭한 후, '설문 편집' 탭을 클릭합니다.

(2) '활동에 질문 추가'에서 질문 유형을 선택합니다.

1) 긴 문장 답안

문장 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

(질문 예시)
- 질문: 강의에 대해 개선되어야 할 부분을 작성하세요.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

2) 간단한 텍스트 답안

단어 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

(질문 예시)
- 질문: 해당 교과목을 예습하는데 평균 몇 시간을 할애하였나요?

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 문자 수를 설정합니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

3) 선다형

여러 개의 선택지 중 1개 또는 다수를 선택할 수 있는 질문 유형입니다.

(질문 예시)
- 질문: 수업 시 가장 많이 활용한 학습기기는 무엇입니까?
- 선택지: 컴퓨터(데스크톱), 노트북, 스마트폰, 태블릿 PC

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'를 선택 시, 설문조사/투표 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

4) 선다형(등급)

만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지로 구성된 질문 유형입니다.

(EX. 전혀 그렇지 않다, 그렇지 않다, 보통이다, 그렇다, 매우 그렇다)

(질문 예시)
- 질문: 교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.
- 선택지: 전혀 그렇지 않다, 그렇지 않다, 보통이다, 그렇다, 매우 그렇다

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'를 선택 시, 설문조사/투표 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다. 이때, '숫자/항목' 형태로 등 급을 표시하여 입력합니다. (EX. 1/전혀 그렇지 않다.)
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

5) 숫자 답

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 질문 유형입니다.

(질문 예시)
- 질문: 이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다.
- 숫자 범위: 1(최소값) ~ 5(최대값)

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

6) 페이지 나눔 추가

문항과 문항 사이에 추가하여 페이지를 구분합니다.

페이지 나눔을 사용하지 않으면 모든 문항이 한 페이지에 표시됩니다.

7) 표지

설문조사/투표의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명이 필요한 경우 표지를 활용합니다.

Contents	화면에 표시될 내용을 입력합니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

(참고) 의존성 항목 / 의존값

- 의존성 항목과 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
- 표지/의존성 항목/의존값을 활용하여, 특정 질문에 대한 응답에 따라 서로 다른 하위 질문을 제공할 수 있습니다.
- **의존성 항목**: 표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.
- **의존값**: 의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.

3 설문조사/투표 분석

강의실에 등록된 설문조사/투표를 클릭한 후, ‘분석’ 탭을 클릭합니다.
‘분석’ 탭에서 설문조사/투표 응답에 대한 분석 결과를 제공합니다. 응답 내용, 응답 개수, 응답 비 율, 평균 등을 확인할 수 있습니다.

4 설문조사/투표 응답 보기

강의실에 등록된 설문조사/투표를 클릭한 후, ‘응답 보기’ 탭을 클릭합니다.
‘응답 보기’ 탭에서 개인별 응답 내용을 확인하고, 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

- 익명 설문조사/투표는 응답 내용만 확인할 수 있습니다.
- 기명 설문조사/투표는 사용자 정보, 날짜, 응답 내용을 확인할 수 있으며, ‘응답 안한 사람 보기’ 탭에서 응답하지 않은 사용자를 확인할 수 있습니다.

채팅방

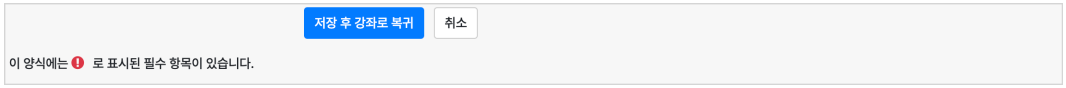
실시간으로 온라인 상에서 대화합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 접속자명설정, 채팅시작시각 등을 설정합니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭하여 채팅방 등록을 완료합니다.

(참고) 느낌표는 필수로 입력해야 하는 사항입니다.

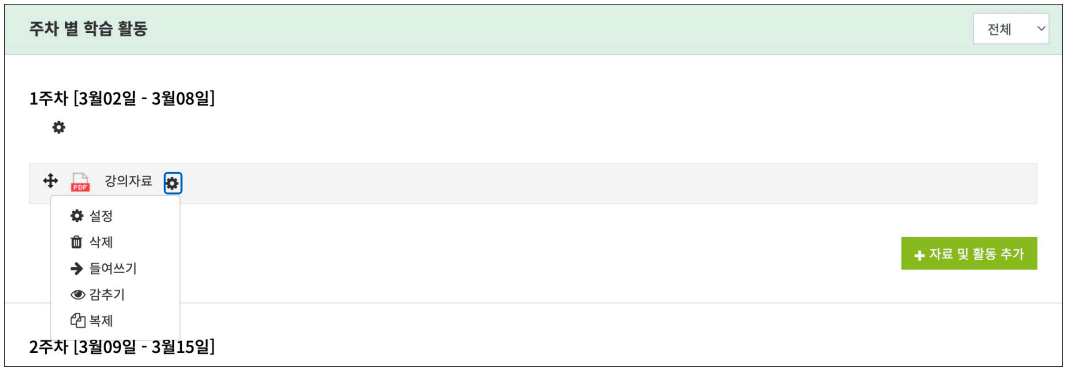


(참고) 채널 설정

접속자명설정	접속자명 표시 범위를 설정합니다. - 이름만 표시(강의실 내 동명이인이 없는 경우에 권장합니다.) - 이름 및 아이디 표시 - 이름 및 아이디 표시(아이디의 일부를 숨김 처리합니다.): 아이디의 뒤 3 자리가 숨김 처리됩니다. (참고) 접속자명이 같을 경우, 먼저 접속한 사용자의 접속이 해제됩니다.
이전채팅보기	모든 참여자가 자신이 참여하기 이전의 채팅 내용을 볼 수 있습니다.
채팅기록보기	채팅방 내에 [대화로그보기] 버튼이 생성되며, 모든 채팅 기록을 확인할 수 있습니다.
팝업으로 열기	채팅방을 팝업창으로 열어 실행합니다.
참여/종료알림	채팅방에 참여하거나 채팅방을 나가는 사용자에 대한 알림 메시지를 확인할 수 있습니다.
채팅시작시각	채팅 시작 일시를 설정합니다.

자료/활동 편집(공통)

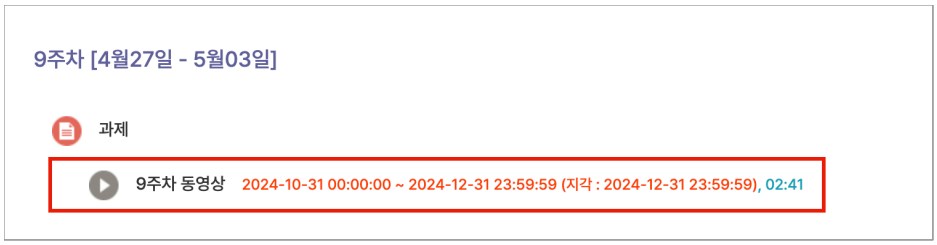
강의실을 편집모드로 전환한 후, 자료/활동 우측의 톱니바퀴(편집)를 클릭합니다.



(1) 설정: 등록한 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.

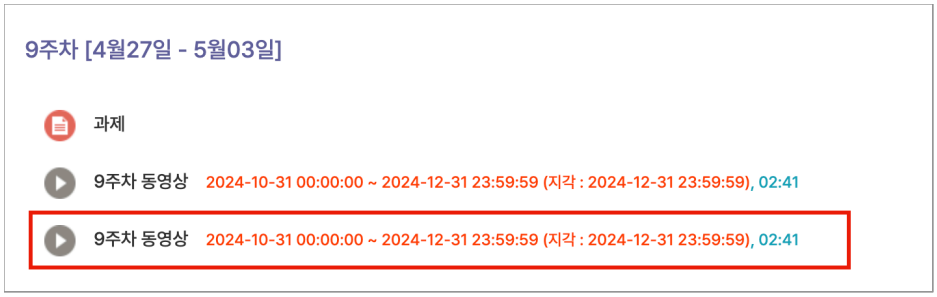
(2) 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.

(3) 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리됩니다.



(4) 감추기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.

(5) 복제: 동일한 자료 또는 활동을 하나 더 생성합니다.



접근제한(공통)

자료/활동 등록 페이지 하단의 '기타 설정 > 접근 제한'에서 [제한 추가...] 버튼을 클릭합니다.
특정 조건에 부합하는 학습자에게 자료/활동 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

(1) 활동 완료

- 다른 학습활동의 완료 여부에 따라 접근을 제한할 수 있습니다.

(참고) 활동 완료 조건을 설정하기 위해서, 강좌 고급 설정에서 '이수과정 추적 - 예'로 설정하고, 다른 자료/활동의 '활동이수'를 설정해야 합니다.

(2) 날짜

- 학습활동에 접근 가능한 시작/종료 일시를 설정할 수 있습니다.

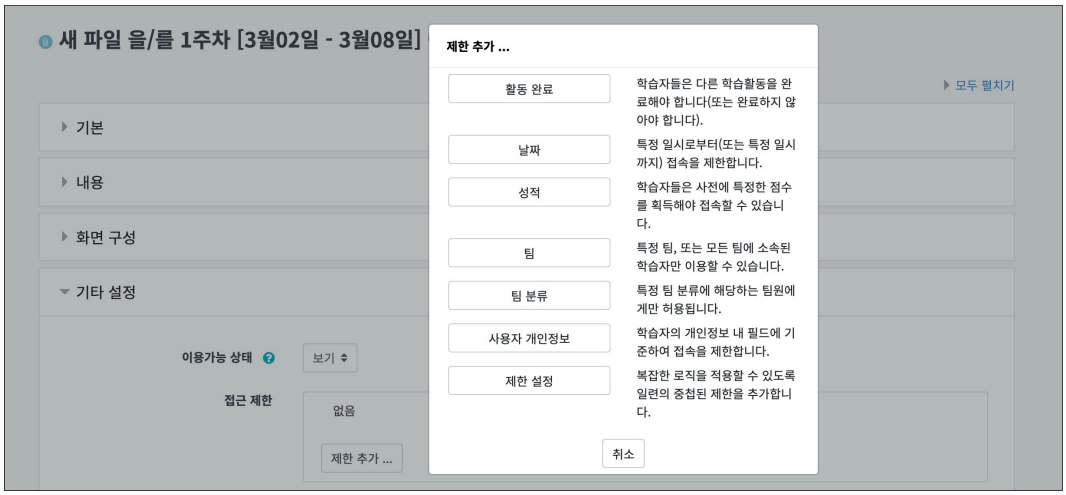
(3) 성적

- 다른 학습활동의 점수(일정 비율) 이상/이하를 획득에 따라 접근을 제한할 수 있습니다.

(4) 팀/팀 분류

- 특정 팀 및 팀 분류에 속한 학습자만 접근할 수 있습니다.

(참고) 팀/팀 분류 조건을 설정하기 위해서, 강의실에 팀과 팀 분류가 있어야 합니다.

(5) 사용자 개인정보

- 학습자의 이름, 아이디에 접근을 제한할 수 있습니다.