교수자를 위한 LMS 사용법

1. LMS 소개

TABLE OF CONTENTS

접속/로그인 3

Dashboard 4

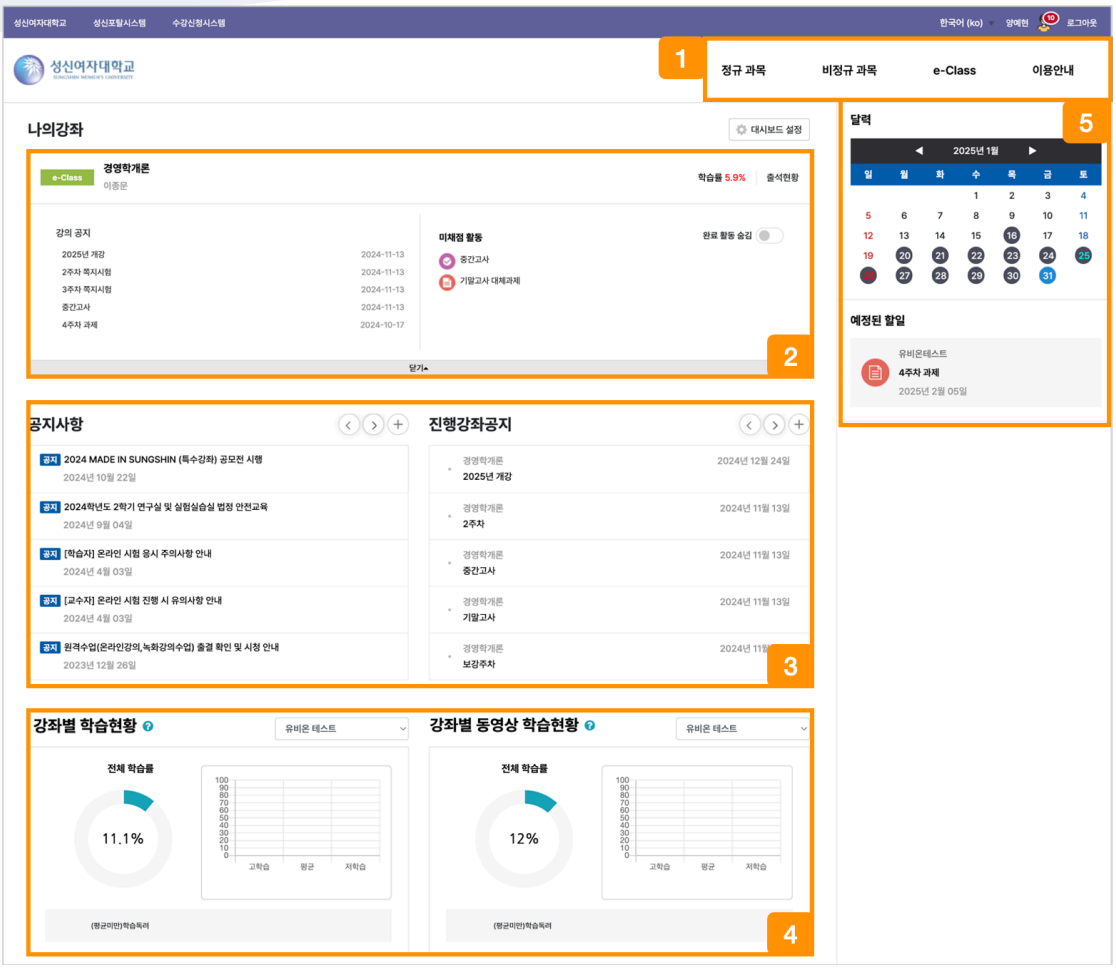
강의실 인터페이스 6

접속/로그인

성신여자대학교 LMS 에 접속합니다.

좌측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한 후, 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

Dashboard



① 정규과목 및 비정규과목 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.

② 나의 강좌

- 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.
- 내가 운영하는 강좌의 강의 공지와 미채점 활동을 확인할 수 있습니다.

(참고) 수강하는 강좌가 있다면 강의 공지와 할일 목록을 확인할 수 있습니다.

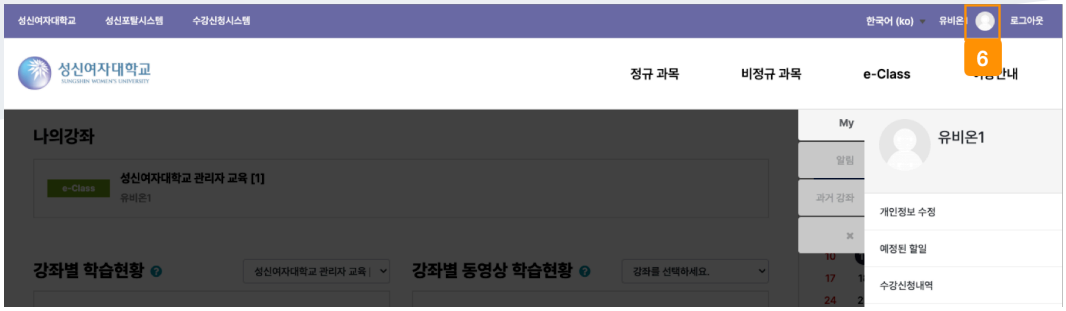
③ 공지사항 / 진행 강좌 공지

- 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.
- 진행 강좌 공지: 내가 운영/수강하고 있는 강의실에 등록된 공지사항을 확인합니다.

④ 강의실 내에서 활동 이수 기능이 활성화된 모듈(자료 및 활동)의 이수 여부를 기준으로 학습량이 산출됩니다.

(참고) 기본적으로 동영상, 외부동영상콘텐츠, 자이닉스, 과제, 시험, 설문조사/투표, 토론방, 파일, 폴더, 팀플 평가, URL 링크, 채팅방, 과제(프로그래밍) 학습 활동에 대해 활동 이수가 적용됩니다.

⑤ 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.

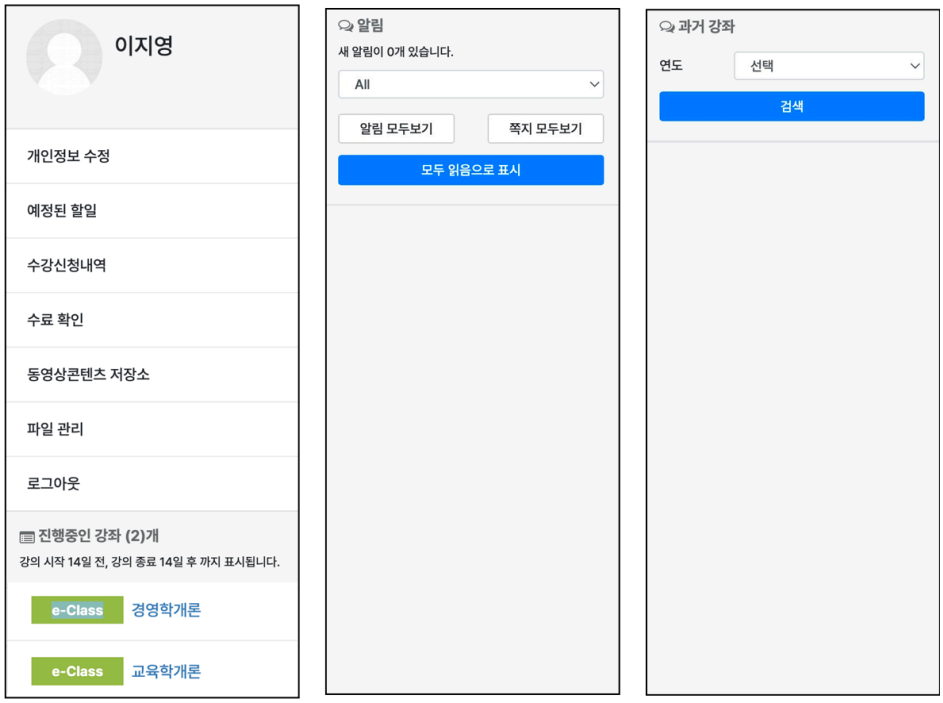


⑥ 개인 메뉴

- My: 개인정보 수정 / 예정된 할일 / 수강신청내역 / 수료 확인 / 동영상콘텐츠 저장소 / 로그아웃 / 진행중인 강좌

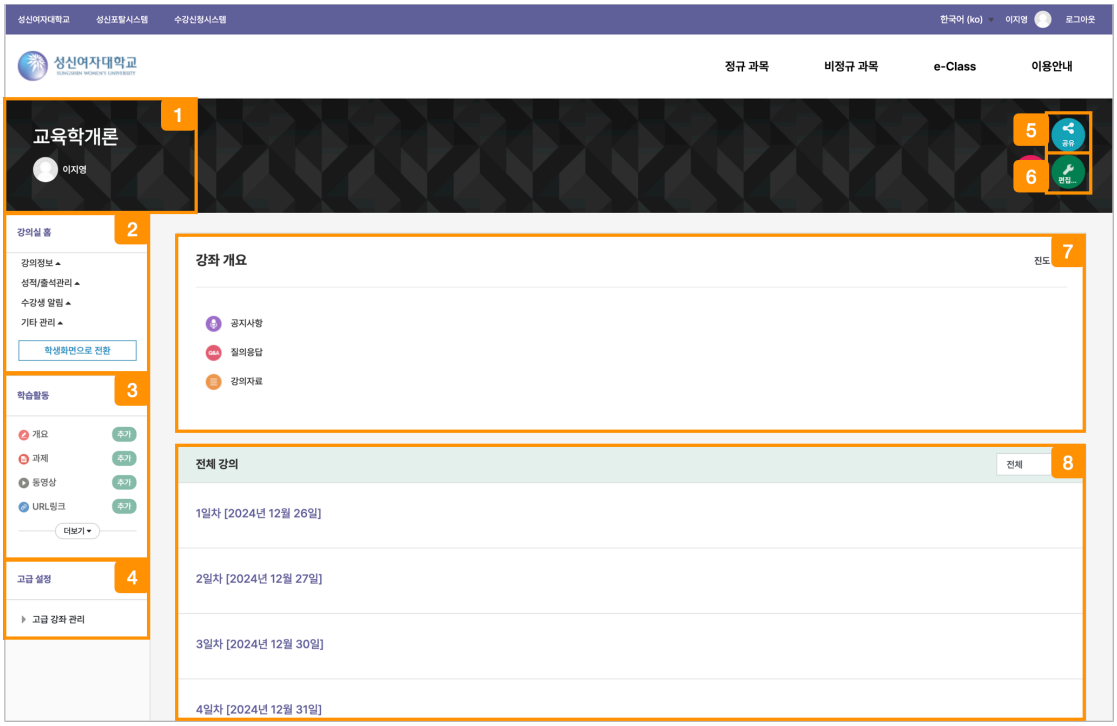
- 알림: 쪽지 알림과 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림을 확인합니다.

- 과거 강좌: 연도를 선택하여 과거 강좌를 검색합니다.



강의실 인터페이스

강의를 계획할 때 세운 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름과 교수자 정보를 확인합니다.

② 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면으로 전환] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면으로 전환] 버튼을 클릭하여야 합니다.

③ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차 영역에 추가합니다.

④ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑤ 강의실에 등록된 자료 및 학습활동을 다른 강의실로 복사합니다.

⑥ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다

⑦ 강의 소개 글을 표시하며 과목공지, 질의응답 게시판을 관리합니다.

⑧ 강의 주제별로 자료 및 학습활동을 등록합니다.